# 《前瞻科技與管理》期刊稿約

(適用於第8 卷第2期【含】以後)

(107年11月05日編輯部修訂)

- 一、《前瞻科技與管理》期刊(以下簡稱本刊)為一學術性刊物,定期於每年五月及 十一月底出版,凡與科技、安全、社會、管理相關領域之實證性、概念性之學術 論述,未刊登於其他學術期刊之中文稿件,均為邀約對象。
- 二、本刊近期關注主題計有「5G通訊技術」、「大數據」、「網際網路及資安議題」、「人工智慧」、「量子技術」及「區塊鏈」等,歡迎各界針對相關議題踴躍投稿。
- 三、請勿一稿兩投,並依本刊規範格式撰寫,不符體例者,編輯有權退回要求修改後 再予受理。
- 四、來稿須經本刊正式審稿程序,本刊有建議修改及潤稿權,不論刊登與否,概不退 還。稿件一經審查採用,作者應配合編輯作業需求,於規定期限內修、校稿。來 稿刊載出版後,即依本刊規定奉致稿酬。
- 五、經本刊發表之文稿,其著作財產權即讓與發行單位與共同出版商,並須簽署著作 財產權讓與同意書;未經本刊同意,請勿轉載。惟作者仍保有本著作未來自行集 結出版、教學等個人使用之權利。
- 六、投稿請提供 Microsoft Word 及 PDF 檔案兩種格式,寄至電子郵件信箱:
  ncu57976@cc.ncu.edu.tw,標題註明《前瞻科技與管理》,後面加註論文名稱。本刊採隨到隨審方式,無截稿日期限制。編輯部收件後將於一週內回函。

# 《前瞻科技與管理》審稿要項

(適用於第8卷第1期【含】以後)

(107年07月20日編輯部修訂)

- 一、本要項適用於投賜本刊所有稿件。
- 二、來稿均先經主編初審,初審通過方進入正式審查程序,未通過初審之文稿,自收件日起三個月內通知作者。
- 三、稿件初審通過後,自編輯委員建議推薦之外審委員名單,擇選二位知名學者及學 術專家擔任審查人,審查作業採雙向匿名方式進行。
- 四、審稿人依「採用」、「修改後採用」、「修改後再審」、「不採用」等四種審查 分類提出書面審查意見,審查完成後於兩週內通知作者審查結果。
- 五、本刊審稿標準以學術價值為依據,要求稿件在理論上須有所創新、在結論上須具 建設性,或在資料蒐集及分析上作出貢獻。
- 六、稿件刊登與否,得依編輯委員會審議通過後,並經主編根據前述審稿標準及當期 期刊全般狀況作最後決定。

### 審查結果評定原則

處理方式		第一位審查意見			
		採用	修改後採用	修改後再審	不採用
第二位審查意見	採用	採用	修改後採用	修改後再審	送第三審
	修改後採用	修改後採用	修改後採用	修改後再審	送第三審
	修改後再審	修改後再審	修改後再審	修改後再審	不採用
	不採用	送第三審	送第三審	不採用	不採用

# 《前瞻科技與管理》撰稿規範

(適用於第9卷1期【含】以後)

(108年03月20日編輯部修訂)

### 一、來稿要項:

- (一)封面頁:應包括題目、作者姓名、作者服務機構及職稱、聯絡地址、聯絡電話、E-mail 地址及一百字以內之簡介(含最高學歷、現職服務機構、職稱及研究領域),以上 項目中、英文兼備;若為兩位(含)以上作者,請明確註明通訊作者。
- (二)摘要頁:應包括題目、三百字以內之摘要、五個關鍵字,以上項目中、英文兼備。 摘要內容扼要說明研究問題、目的、研究方法及研究發現。
- (三)本文:篇幅以一萬至一萬五千字為原則,含註解及參考文獻,請勿超過兩萬字。
- (四) 註釋: 若本文中須補充說明,內容請置於當頁下方,勿用文中夾註。
- (五) 圖表:本文中自創圖、表合計 10 張(含),餘不予計費。
- (六)参考文獻:作者需全部列出;另請依「中文、英文、日文及其他語言」方式排列, 並列出本文(含圖表)中所引用文獻之完整資料。
- (七)附錄:此部分視需求斟酌使用。內容包括本文中若呈現易使讀者分心離題,但確有 助於讀者進一步瞭解研究的相關資料。
- (八)著作財產權讓與書:本期刊編輯部會於完成審查後,提供著作財產權讓與書予撰稿 作者進行簽署,俟本刊獲覆作者簽署之著作財產權讓與書正本後,再行出刊。
- (九)迴避名單:基於雙向匿名審查原則,每一投稿人得提供必要的「作者迴避審查名單」 乙份。若為學位論文改寫者,須提供口試委員(含指導教授)名單乙份;若為研討 會改寫者,須提供參與研究人員(如計畫主持人、協同主持人等)名單乙份。

## 二、本文規格:

- (一) 文稿格式為橫向排列、單行間距並左右對齊,並註明頁碼。
- (二)分節標題:文章大小標題以「壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)」為序。
- (三) 文獻引用:
  - 1. 本文引用過之論文必須在參考文獻中詳列,未引用之論文不可在參考文獻中出現。
  - 2. 文中引用文獻時,請以括弧()於文中註之,括弧內寫明文獻作者及年代。同作者 同年發表之文獻,需依發表日期先後順序,以abc依序編號區分,如2018a,2018b等, 格式分述如下:

- (1) 作者為一人時,中文文獻標示為(姓名,出版或發表年分);英文文獻標示為(Surname,出版或發表年分)。。
- (2)作者為兩人時,兩人姓名均須列出;中文以「、」連接,標示為(姓名甲、姓名乙, 出版或發表年分);英文以「and」連接,標示為(SurnameA and SurnameB,出 版或發表年分)。
- (3) 作者為三至六人時:
  - A. 文章中第一次出現時,所有作者均需列出,中文標示為(姓名甲、姓名 乙、姓名丙、姓名丁、姓名戊、姓名己,出版或發表年分);英文標示為 (SurnameA, SurnameB, SurnameC, SurnameD, SurnameE, and SurnameF, 出版 或發表年分)。
  - B. 文章中第二次出現以後,僅列出第一位作者並於中文文獻加註「等」、於英文文獻加註"et al.";中文標示為(姓名等,出版或發表年分);英文標示為(SurnameA et al.,出版或發表年分)。
- (4) 作者為七人以上時:
  - 文章中第一次出現時,即可僅列出第一位作者並於中文文獻加註「等」、於英文文獻加註"et al.";中文標示為(姓名等,出版或發表年分);英文標示為(SurnameA et al.,出版或發表年分)。
- (5) 列示順序中文在前,英文、日文及其他語言在後,中文作者依姓氏筆劃,英文 作者依姓氏字母。
- 3. 作者為公司、協會、政府組織、學會等單位時,依下列原則撰寫:
  - (1) 基本上,每次均使用全名。
  - (2) 簡單且廣為人知的單位,第一次用全名並加註其縮寫名稱,第二次以後可用縮寫,但在參考文獻中一律寫出全名。
- 4. 若於內文中直接引用作者姓名,中文標示為姓名(出版或發表年分);英文標示為 姓氏(出版或發表年分)。
- (四)引語:原文直接引入文句者,於其前後附加引號;若引言過長,可前後縮排兩字元獨立起段,不加引號;若為節錄整段文章,則每段起始亦空兩字。
- (五)簡稱或縮寫:使用簡稱或縮寫,可依約定俗成之用法;惟於第一次出現時須用全稱,並以括號註明所欲使用之簡稱或縮寫。
- (六)譯名:使用外來語之中文譯名,請儘量使用通行之譯法,並於第一次出現時以括號 附加原文全稱。
- (七)標點符號:

中文標點符號一律以「全形」輸入。引用中文書籍、期刊、雜誌、報紙、網站等名稱請以《》標記,文章名稱以〈〉標記;外文書籍、期刊、雜誌、報紙、網站等名稱請用斜體字,文章名稱以""標記。

#### (八)數字表示:

1. 年月日、卷期等數字及頁碼一律以西元年及阿拉伯數字表示。

- 2. 届、次、項等採用中文表示,例如:第一届、第三次、五項決議。
- 3. 完整的數量採用阿拉伯數字表示,例如:50人。但百位以上整數之數字可以中文表示者,以中文表示之,例如:二億三千萬。
- 4. 不完整之餘數、約數以中文表示,例如:七十餘件、約三千人。
- 5. 文中提及其他章節時,以國字數字表示,例如:第壹章、第貳節。

#### (九) 圖表之處理:

- 1. 圖表置於正文內且均需附有標題;表的名稱置於表上方(置左),圖的名稱置於圖下方(置中),並以阿拉伯數字依序編號,區分不同之圖、表。
- 圖表之資料來源與註,請置於圖表下方(置左);註在上、資料來源在下。資料來源依內文之文獻引用格式標註,並於參考文獻內列出完整資料。

【中文標註例】資料來源:姓名(出版或發表年分)。

【英文標註例】資料來源:Surname(出版或發表年分)。

- 3. 一圖若有區分為數小幅進行說明,一律以(a)(b)(c)……表示;若無說明,則不需標註(a)(b)(c)……。
- 4. 如文中出現「如下圖」、「如下表」等字,一律改以圖表之阿拉伯數字編碼表示。例: 如圖 1、如表 2。
- 5. 附錄中的圖表不延續本文中的圖表順序,請以新的順序起始之。
- 6. 圖片一律去除圖框及灰底。

## 三、參考文獻用例:

如參考文獻已有數位物件識別辨識碼 (Digital Object Identifier, DOI) ,則需於該文獻後加註。

#### (一) 中文部分

- 1. 專書
  - 【例】梁定澎,1991,《決策支援系統》,臺北:松崗電腦圖書公司。
- 2. 專書譯著
  - 【例】齊思賢譯, Hickson D. J. and Pugh D. S. 著, 2000 年 3 月 1 日, 《全球管透透: 跨越文化看管理》, Management Worldwide,臺北:先覺出版社。
- 3. 專書論文
  - 【例】林清山,1978,〈實驗設計的基本原則〉,收錄於《社會及行為科學研究法》, 上冊,楊國樞等(編),頁87-130,臺北:東華書局。
- 4. 專書論文譯著
  - 【例】陳景堯譯, Stoker G. and Marsh D. 著, 2007, 〈緒論〉(Introduction), Marsh D. and Stoker G. 編, 陳義彥等譯, 《政治學方法論與途徑》, Theory and Methods in Political Science, 臺北: 韋伯文化國際出版有限公司, 頁 1-18。

- 5. 期刊論文(請依個別刊物實際出版項,完整臚列)
  - 【例】張玉山、吳浚郁,1993,〈利益分配機制的特性與作法〉,《中山管理評論》, 1(1),頁115-152。
- 6. 期刊論文譯著
  - 【例】謝佐慕譯, Bunn M. E. 著, 2007/7, 〈調整嚇阻之道〉, "Can Deterrence Be Tailored?", 《國防譯粹》, 34(7), 頁 42-57。
- 7. 學位論文
  - 【例】賴文彬,1982,《製造業生產過程成本與效率之分析》,國立中山大學企業管理研究所碩士論文。
- 8. 研討會論文
  - 【例】黄英忠,1990,〈從前程發展的理念探討中老年人的運用〉,《中老年人力運 用與企業發展研討會》,高雄:國立中山大學管理學院。
- 9. 官方文件(若年代久遠或因故無法查明日期,則可僅列年分,惟同年分文獻須以 abc 依序標註)
  - 【例】中華民國總統府,2007年1月31日,〈修正老人福利法〉,《總統府公報》, 第6729號,頁2-19。
  - 【例】行政院,2015a,〈我國個人資料保護法有關去識別化之標準〉,院臺科字第 1040144764號函。
  - 【例】行政院資通安全辦公室,2016年1月5日,院臺護字第1050150057號函。
  - 【例】最高行政法院,2014年11月13日,103年度判字第600號判決。
- 10. 檔案資料 (請依個別檔案資料之資訊,完整臚列)
  - 【例】中央研究院近代史研究所檔案館藏,〈中美聯合軍事演習〉,《外交部北美司檔案》,分類號 422.6,案次號 0002,頁 133-134。
- 11. 研究計畫 (請依個別計畫實際資訊,完整臚列)
  - 【例】陳宜民,2004年,《愛滋病病毒分子實驗室計畫研究報告(計畫編號: DOH93-DC-1043)》,臺北:行政院衛生署疾病管制局。
- 12. 報紙(請依個別實際出版資料,完整臚列;若為社論、短評、通訊稿或作者匿名, 則可不列作者欄)
  - 【例】呂昭隆,2000年1月15日,〈國防決策樹立新模式〉,《中國時報》,版2。
- 13. 網際網路 (請依個別網站線上實際資訊,完整臚列)
  - 【例】王繼紅,2004年10月9日,〈張文魁談國企改革:方向不會變制度決定後發〉, 《人民網》,http://www.people.com.cn/GB/jingji/1037/2904445.html(瀏覽日期: 2004年10月11日)。
- 14. 訪談資料
  - 【例】賴祥蔚,2007年4月8日,當面訪談,丁淦林,上海復旦大學(上海)。

#### (二) 英文部分

- 1. 專書
  - 【例】Abrahamse H., and Hamblin M. R., 2017, *Photomedicine and Stem Cells*, San Rafael, CA: Morgan & Claypool Publishers. doi:10.1088/978-1-6817-4321-9
- 2. 專書譯著
  - 【例】Foucault M., 1985, The History of Sexuality Vol. 2: The Use of Pleasure (Histoire de la Sexualitè Vol. 2: L'Usage des Plaisirs), trans., Robert Hurley, New York, NY: Pantheon Books.
- 3. 專書論文
  - 【例】 Dutton J., Bartunek J., and Gersick C., 1996, Growing a Personal, Professional Collaboration, in P. Frost and S. Taylor (Eds.), *Rhythms of Academic Life*, Newbury Park, CA: Sage. pp. 239-248.
- 4. 專書論文譯著
  - 【例】Lacan J., 1977, "The Agency of the Letter in the Unconscious or Reason since Freud," in J. Lacan, *Écrits: A selection* (*Écrits*), trans., Alan Sheridan, New York, NY: Norton. pp. 146-178.
- 5. 期刊論文 (請依個別刊物實際出版項,完整臚列)
  - 【例】Ahire S. L., Golhar D. Y., and Waller M. A., 1996, "Development and Validation of TQM Implementation Constructs," *Decision Sciences*, 27(1), 23-56. doi:10.1111/j.1540-5915.1996.tb00842.x
- 6. 期刊論文譯著

(暫略)。

- 7. 學位論文
  - 【例】Smith M. H., 1980, A Multidimensional Approach to Individual Differences in Empathy, unpublished doctoral dissertation, University of Texas, Austin, TX.
- 8. 研討會論文
  - 【例】Wall J. P., 1983, "Work and Nonwork Correlates of the Career Plateau," paper presented at *the annual meeting of the Academy of Management*, Dallas, TX.
  - 【例】Kappelman L. A., and McLean E. R., 1994, "User Engagement in the Development, Implementation, and Use of Information Technologies," in *Proceedings of the Twenty-Seventh Hawaii International Conference on System Sciences*, Los Alamitos, CA: IEEE Computer Society Press, 512-521.
- 9. 官方文件檔案資料 (請依個別檔案資料之資訊,完整臚列)
- 【例】 United States, 1998/7/10, Congressional Record, Vol. 144, No. 91, pp. S7915-7918.
- 10. 研究計畫 (請依個別計畫實際資訊,完整臚列)
  - 【例】 Jessop B., 2009, A Cultural Political Economy of the Knowledge-Based Economy (Grant Number: RES-594-28-0001), Swindon, UK: The Economy and Social Research Council.

- 報紙(請依個別實際出版資料,完整臚列;若為社論、短評、通訊稿或作者匿名, 則可不列作者欄)
  - 【例】Cheng J. Y. S., 2003/9/1, "Shame on Us," South China Morning Post, p. A17.
- 12. 網際網路 (請依個別網站線上實際資訊,完整臚列)
  - 【例】 Thalif D., 2004/10/9, "China and India Supply the Demand," *Asia Times*, http://www.atimes.com/atimes/China/FJ09Ad07.html (accessed October 15, 2004).
- 13. 訪談資料

(暫略)。

### 四、頁碼規格:

- (一) 請依封面頁、摘要頁、本文、參考文獻、附錄等依次排序成冊。
- (二)封面頁及摘要頁:以羅馬數字小寫編頁。可包括封面、版權頁、口試委員簽字、誌 謝詞、目次、表次、圖次及摘要。
- (三)本文:依序以阿拉伯數字編頁。包括緒論、文獻探討、研究設計與實施、結果與討論、 結論與建議等。
- (四) 參考文獻:不單獨成章,但獨立;請於本文結束後一頁起始。
- (五) 附錄:不單獨成章,但獨立;請於參考文獻結束後一頁起始。

## 六、字型規格:

- (一) 題目:標楷體 18 號粗體字,單行問距,置中。
- (二)作者姓名:標楷體 14 號粗體字,單行間距,置中。
- (三)作者任職單位及職稱:標楷體 12 號字,單行間距,置中。
- (四) 摘要:標題為標楷體 16 號粗體字,置中;內文為標楷體 12 號字,左右對齊。
- (五)關鍵詞:標題為標楷體 12 號粗體字,詞組為標楷體 12 號字,置左。
- (六)段落標題:主段落標題為標楷體 16 號粗體字,置中;次段落標題為標楷體 14 號粗體字,置左;分項標題為標楷體 12 號粗體字,置左。
- (七)本文:標楷體12號字,左右對齊。
- (八)註腳:標楷體 10 號字,置於頁尾、置左,第二行內縮至題號後,與第一行文字對齊。
- (九)圖表:標題為標楷體 12 號粗體字,置中;資料來源及註為標楷體 12 號字,置於標題下方、置左,第二行內縮至題號後,與第一行文字對齊。
- (十) 英文部分: Times New Roman(各項次字體之大小與中文部分相同)。